

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных воспитанников и их родителей**  
**(законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем и когда)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 №18" Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения". Даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду "Солнышко" р.п. Советское Советского района Саратовской области, ИНН 6433006500 ОГРН 1026401993353, зарегистрированного по адресу р.п. Советское, ул.50 лет Пионерии, д. 2 (далее – Образовательное учреждение) на распространение (в том числе передачу, хранение на электронных носителях, размещение на официальных интернет ресурсах Учреждения), персональных данных ребёнка и моих данных в следующем порядке:

1. Персональные данные родителя (законного представителя):
  - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 1.2. образовании;
  - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
  - 1.5. месте работы и занимаемой должности;
  - 1.6. номере расчетного счета;
  - 1.7. сведения о составе семьи;
  - 1.8. реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»), подтверждающего право на пребывание в РФ, подтверждающего законность представления прав ребенка;
  - 1.9. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - 1.10. адрес электронной почты;
  - 1.11. информация о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
2. Персональных данных моего ребенка:
  - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 2.2. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 2.3. данных свидетельства о рождении;
  - 2.4. номере полиса обязательного медицинского страхования;
  - 2.5. сведениях о состоянии здоровья (медицинская карта).
  - 2.6. информация о наличии братьев и (или) сестер, проживающих в одной с обучающимся семье и имеющих общее с ним место жительства;

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования в Образовательном учреждении для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента воспитанников в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, предоставления мер социальной поддержки, получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения в отношении моего ребенка ограничений, установленных действующим законодательством;

- использования при наполнении информационных ресурсов: на проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего сына (дочери) в средствах СМИ, на официальных сайтах управления образования, МБДОУ - д/с «Солнышко», персональном сайте воспитателя возрастной группы, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мультимедиа на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках) самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

<https://ds-solnyshko--sovetskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> - сайт детского сада

<https://vk.com/public210253484> - ВКонтакте

<https://ok.ru/group/70000002019882> - одноклассники

<https://t.me/dousolnishko> - телеграмм

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы любым иным лицом в личных целях.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания моего ребенка в Образовательном учреждении и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть отозвано в любое время путем предоставления письменного заявления администрации Образовательного учреждения.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Солнышко" р.п. Советское будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребёнка в Образовательном учреждении. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)