**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Солнышко»**

**р. п. Советское Советского района Саратовская область**

**Принято: Утверждаю:**Педагогическим советом Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко» Протокол № 1 от 30.08.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Калинина

 Приказ № 62 от 30.08.2024 г.

**Годовой план**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения - детского сада**

**«Солнышко» р.п. Советское**

**Советского района Саратовской области**

**на 2024 – 2025 учебный год**

 **1. Цель и задачи работы на 2024-2025 учебный год.**

По итогам анализа деятельности ДОУ за 2023-2024 год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

**Цель:** организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Продолжить совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.
2. Продолжить систематизировать работу по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников, формированию основ гражданской и культурной идентичности ребенка по средствам обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.
3. Систематизировать работу по формированию предпосылок финансовой грамотности воспитанниковпосредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий.

#  I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОСТАВОМ

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика   | Форма проведения  | Сроки  | Ответственные  |
| **Установочный педагогический совет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»** 1. Организация образовательной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 2**.** Освещениеинформации представленной в рамках Августовской педагогической конференции. 3. Принятие образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 4. Обсуждение расстановки кадров на учебный год. 5. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году. 6. Отчёты по летней оздоровительной работе. 7. Принятие годового плана на 2024– 2025 учебный год. 8.Утверждение кружковых и авторских программ работы педагогов (при наличии).9. Расписание ООД. 10. Режимы дня (пребывание, воспитание, обучение детей в детском саду). 11. Выборы творческой группы педагогов. 12.Выборы комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда. 13. Принятие решения педагогического совета.  | установочный | 2 г. август2024г. |  Заведующий  Воспитатели  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 2** **Тема: «Формирование предпосылок финансовой грамотности у воспитанников посредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий»** Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач формирования предпосылок финансовой грамотности. 1. Обучающий семинар «Направления формирования финансовой грамотности и основное содержание деятельности».
2. Сообщение из опыта работы «Экономическое воспитание дошкольников в группе».
3. Консультация «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста».
4. Деловая игра «Финансовый ринг»
5. Мастер – класс«По дорогам финансовой грамотности» - ООД по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП) «В поисках клада» ( формирование основ финансовой грамотности).
6. Решение педсовета.

 | Тематический | Ноябрь 2024г. |  Воспитатели  |
|  **Педагогический совет №3** **Тема «Особенности патриотического воспитания дошкольников»** Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками. 1. «Патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты» 2.Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду 1. Социально-значимые события как эффективный инструмент воспитания
2. «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»

5.«Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» 1. Консультация «Как рассказать детям о Великой

Отечественной войне 1941-1945 годов» 1. Решение педагогического совета
 | Тематический  | Март 2025 г.  | Заместите ль заведующ его педагоги   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Итоговый педагогический совет №5** 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2024– 2025 гг. Анализ воспитательно-образовательной работы.
2. Результаты готовности выпускников к обучению в школе.

3.Творческие отчеты педагогов по темам самообразования. 4.Утверждение плана на летний оздоровительный период 1. Определение основных задач на новый 2024 – 2025 гг.
2. Разное.
 | Итоговый  | Май 2025 г  | Заведующ ий Заместите ль заведующ его  |

## СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия  | сроки  | ответствен ные  |
| **Семинар- практикум** - Инновационные подходы к ознакомлению младших дошкольников с профессиями касающихся финансовых отношений Семинар-практикум «Как эффективно выстроить общение с родителями»  | Сентябрь- октябрь  2024 г.  | Заместитель заведующего воспитатели младших групп, педагогпсихолог  |
| **Круглый стол** «Организация разновозрастных проектов в рамках темы недели» **Семинар** «Как воспитать патриотов»   | Ноябрь   2024г.   | заместитель заведующего инструктор по физической культуре  |
| **Семинар-практикум** «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего: ГТОкак гражданская позиция»  | Февраль  2025 г. | заместитель заведующего  |
| **Семинар-практикум** для педагогов «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ»  | Март 2025 г.  | заместитель заведующего  |

## КОНСУЛЬТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тематика  | срок  | ответственный  |
| 1. Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»
2. Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО»
3. Консультация: «Игры и упражнения
 | сентябрь 2024 г.  | заместитель заведующего, педагоги-наставники, педагог-психолог  |
| способствующие эмоциональному равновесию»  |  |  |
| 1. Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»   | октябрь 2024 г.  | заместитель заведующего, педагоги-наставники  |
| 1.Консультация «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста» 2. Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи, нормы сдачи ГТО»  | ноябрь 2024 г.  | заместитель заведующего, инструктор по физической культуре  |
| 1.Консультации: «Дистанционные формы работы с родителями по формированию культуры безопасности детей» 2.Консультация: «Особенности организации работы в группе, в которой находятся дети с проблемами в развитии и воспитании» 3. Организация работы с родителями.  | ноябрь 2024 г.  | заместитель заведующего,  |
| 1.Консультация «Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников» 2.Консультация «Костюм вашего ребенка на новогоднем утреннике»  | декабрь 2024 г.  | заместитель заведующего, музыкальный руководитель, педагог-психолог  |
| 1. Консультация «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»
2. Консультация: «Формы работы по развитию психологической культуры у педагогов»
3. Психологический тренинг «Путь к себе» с

использование арт-терапии  |  январь 2025 г.  | заместитель заведующего, педагогпсихолог  |
| 1. «Формы работы по развитию психологической культуры у педагогов»
2. Консультация «Как рассказать детям

Отечественной войне 1941-1945 годов» 3. Консультация «Роль семьи в патриотических чувств дошкольников»  | о Великой воспитании  |  февраль 2025 г.  | заместитель заведующего, педагогинаставники, музыкальные руководители, педагог-психолог  |
| 1. Консультация «Уклад детского сада воспитательного процесса в ДОО» 2.Консультация «Организация деятельности»  | как основа проектной  |  март 2025 г.  | заместитель заведующего  |
| 1. «Неделя психологии»
2. Психологическое здоровье педагога
 |  | апрель 2025 г.  | педагог психолог   |
| 1. Консультация «Безопасность - превыше всего»
2. «Эффективные формы поддержки детской инициативы»
 |  апрель 2025 г.  | заместитель заведующего  |
| 1. Как организовать работу с детьми летом
2. Безопасность поведения на летних спортивных площадках
3. «Советы воспитателям» (подвижные игры летом, подготовка и проведение).
 |  май 2025 г.  | заместитель заведующего, инструктор по физической культуре  |

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема  | сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Знакомство с планом работы на сентябрьО месячнике безопасности дошкольников Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов «Адаптационный период детей в ДОУ»  | сентябрь 2024 г.  | заместитель заведующего, педагог-психолог  |
| 2.  | Знакомство с планом работы на октябрь месяц Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях) Подбор материалов для публикаций в печатных изданиях. Игра – тренинг для повышения самооценки Как подготовиться к аттестации (новый порядок аттестации) Профессиональные конкурсы. Подготовка к конкурсу «Новая волна»  | октябрь 2024 г.  | заместитель заведующего, педагог-психолог  |
| 3.  | Знакомство с планом работы на ноябрь Об этом интересно узнать. (Информация о методических мероприятиях). «Организация сюжетно-ролевых игр по финансовой грамотности» Подготовка к празднованию Дня матери (29 и 30 ноября). Методические рекомендации по организации здоровьесберегающей деятельности.  | ноябрь 2024 г.  | заместитель заведующего, педагог-психолог   |
| 4.  | Знакомство с планом работы на декабрь Подготовка к новогодним праздникам. Памятка воспитателю Инструктаж по проведению новогодних праздников и каникул  | декабрь 2024 г.  | заместитель заведующего, музыкальные руководители  |
| 5.  | Знакомство с планом работы на январь Семинар «Уроки эмоционального здоровья» Подготовка к творческим конкурсам «Родное слово», «Февральский ветер», «Звездочки Иркутска», Смотр песни и строя.  | январь 2025 г.  | заместитель заведующего, педагог-психолог  |
| 6.  | Знакомство с планом работы на февраль «Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через знакомство с национальными праздниками и традициями». Подготовка к празднованию 80 годовщины Победы в  | февраль 2025 г.  | заместитель заведующего   |
|  | Великой Отечественной войне  «Краеведение эффективная форма патриотического воспитания дошкольника»  |  |  |
| 7.  | Знакомство с планом работы на март  «Музыка и здоровье» «Создание образовательной среды, максимально способствующей нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»   | март 2025 г.  | заместитель заведующего муз. руководитель  |
| 8.  | Знакомство с планом работы на апрель Подготовка к празднованию 80 годовщины Победы в Великой Отечественной войне   | апрель 2025 г.  | заместитель заведующего  |
| 9.  | Знакомство с планом работы на май Подготовка к выпускным праздникам Организация работы в летний оздоровительный период. Подготовка смотра летнего выносного оборудования | май 2025 г  | заместитель заведующего, воспитатели  |

## ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема  | сроки  | Ответственный  |
|   |  Изучение нормативно-правовой базы: * Федеральный законом «Об образовании». - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОУ.
* ФОП ДО
* Устав ДОУ
 | сентябрь  | заместитель заведующего, педагогинаставники  |
|   | Диагностика умений и навыков молодого специалиста. Знакомство с диагностикой. Изучение методики проведения и обследования воспитанников.  | сентябрь  | педагогинаставники  |
|   | Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. - Изучение программы учреждения * Изучение задач и целей годового плана
* Структура перспективного планирования
* Структура календарного планирования - Структура комплексно - тематического планирования.
 | сентябрь  | заместитель заведующего, педагогинаставники  |
|   | «Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога» Формы организации ООД. ООД как форма  | октябрь  | заместитель заведующего, педагоги- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обучения детей дошкольного возраста. Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний» Совместная разработка конспектов ООД.  |  | наставники  |
|   | «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром»  «Организация РППС в группе в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» Круглый стол: «Организация предметноразвивающей среды в группе»  | ноябрь  | заместитель заведующего, педагогинаставники  |
|   |  Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФГОС ДО. Методика проведения детских праздников.  | декабрь  | заместитель заведующего, педагогинаставники  |
|   | Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. Оформление наглядной информации для родителей.  | декабрь  | заместитель заведующего, педагогинаставники  |
|   | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология» Организация воспитателем самостоятельной игровой деятельности детей.  | январь  | заместитель заведующего, педагогинаставники  |
|   | Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.  | февраль  | заместитель заведующего, педагогинаставники  |
|   | Неделя молодого специалиста: * открытые показы ООД.
* методическая выставка «Достижения молодого воспитателя».
 | март  | заместитель заведующего, педагогинаставники  |
|   | «Развитие личности в трудовой деятельности»    | апрель  | заместитель заведующего, педагогинаставники  |
|   | Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности  | май  | заместитель заведующего, педагоги- |
|  | педагога в коллективе»  |  | наставники  |

## 80-ти летие годовщины Победы в Великой Отечественной войне

Планирование работы творческой группы педагогов «Сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне»

Цель: сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Задачи: 1. Формировать представление у дошкольников о Великой Отечественной войне через различные виды детской деятельности.

1. Пробуждать интерес к военному прошлому нашего города, страны.
2. Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас.
3. Привлекать родителей к участию в создании наглядно-дидактического материала по теме Великой Отечественной войне.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Срок проведения  | ответственные  |
| **Организационные мероприятия**  |  |
| 1.  | Оформление страницы и размещение информации на сайте ДОУ посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне  | В течении года  | Заместитель заведующего  |
| 2.  | Размещение информации по проведенным мероприятиям в сети интернет (ВК, Ок) посвященным к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне  | В течении года  | Заместитель заведующего  |
| 3.  | Оформление уличного баннера «Мы гордимся Великой Победой!»  | Апрель 2025г.  | Заведующий  |
| 4.  | Создание в холле ДОУ тематической выставки: «Великая война, великая Победа»  | Январь 2025г  | Заместитель заведующего  |
| 5.  | Оформление стенда «Лица героев»  | Май 2025г  | Заместитель заведующего, воспитатели  |
| **Работа с детьми**  |  |
| 1.  | Проведение образовательной деятельности с детьми по темам ВОВ  | В течении года  | Воспитатели  |
| 2.  | Чтение художественной литературы, просмотр презентаций по ВОВ  | В течении года  | Воспитатели  |
| 3.  | Презентация «Была война, была Победа»  | Апрель 2025 г.  | Воспитатели  |
| 4.  | Возложение венков к памятникам, обелискам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов  | В течении года  | Воспитатели  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.  | Проведение мероприятий с детьми в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Музыкальный праздник «День Победы», «Наши защитники» Музыкально-литературная гостиная  |  | Май 2025 г.  | Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре  |
| 6.  | Участие в конкурсе творческих работ «Мы гордимся Великой Победой»  |  | Март-май 2025 г.  | Воспитатели  |
| 7.  | Организация Встреч с ветеранами ВОВ (дети войны)  |  | Февраль- май 2025 г.  | Заместитель заведующего  |
| 8.  | Участие в конкурсе чтецов посвященный  80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Великая Победа!»  |  | Апрель 2025 г.  | Заместитель заведующего  |
| 9.  | Организация соревнований «Сильные, ловкие- защитим мы Родину»  |  | Апрельмай 2025 г.  | Инструктор по физической культуре  |
| 10.  | Акция «Георгиевская ленточка»  |  | Май 2025г  | Воспитатели  |
| **Работа с педагогами**  |  |
| 1  | Оформление стенда «Лица героев»  |  | Апрель 2025 г.  | Воспитатели  |
| 2  | Участие в исторической Викторине «Мы помним!» (дети войны, подвиги)  |  | Февраль 2025 г.  | Заместитель заведующего  |
| 3  | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка, посвященная 80-летию. Победы в ВОВ «Мы помним!»  |  | В течении года  | Заместитель заведующего  |
| 4  | Участие в акции «Рисуем Победу» (с публикацией) + родители Челлендж «Рисуем Победу»  |  | Апрель 2025 г.  | Воспитатели  |
| 5  | Участие в городских семинарах по патриотическому воспитанию  |  | В течении года  | Заместитель заведующего  |
| 6  | Посещение библиотеки «Они сражались за Родину»  |  | Сентябрь 2024, февраль 2025 г  | Заместитель заведующего  |
| 7  | Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»  |  | Февраль 2025г.  | Заместитель заведующего  |
| **Работа с родителями**  |  |
| 1  | Акция «Окна Победы»  |  | Май 2025 г.  | Воспитатели  |
| 2  | Участие в городской акции «Бессмертный полк»  |  | Май 2025 г.  | Воспитатели  |
| 3  | Смотр песни и строя «Богатырская сила», совместно с родителями  |  | Февраль 2025г.  | Инструктор по Физкультуре, музыкальные руководители  |
| 4  | Оформление альбомов «Они воевали за Родину»  |  | Май 2025 г.  | Воспитатели  |
| 5  | Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»  | Февраль 2025г  | Заместитель заведующего  |
| 6  | Буклет «Читаем детям о Великой Отечественной войне»  | Апрель - май 2025г  |  Заместитель заведующего  |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тематика  | срок  | ответственный  |
| Просмотры осенних праздников во всех возрастных группах (по расписанию)  | октябрь 2024 г.  | воспитатели групп, музыкальные руководители  |
|  Просмотр ООД по разделу «Познавательное развитие» (финансовая грамотность) (воспитатели)  | октябрь 2024 г.  | воспитатели групп  |
| Смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок»  | ноябрь 2024 г.  | воспитатели групп  |
| Цикл открытых просмотров мероприятий «Приобщение детей к культурным ценностям и традициям народов России»  | февраль 2025 г.  | воспитатели групп, инструктор по физической культуре, педагогпсихолог, музыкальные руководители  |
| Неделя молодого специалиста: - открытые показы ООД  | март 2025 г.  | Молодые педагоги  |
| «Мир вокруг нас» (отчеты педагогов по использованию проектно-исследовательская деятельности в экологическом, нравственно-патриотическом воспитании)  | апрель-май 2025 г.  | воспитатели групп, инструктор по физической культуре, педагогпсихолог, музыкальные руководители  |

**ПЛАН - ГРАФИК ДИАГНОСТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема  | сроки  | Ответственный  |
|   | 1. Диагностика уровня готовности детей подготовительных групп к школе.
2. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО.
3. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы детьми всех возрастных групп.
 | Сентябрь 2024 г.  | воспитатели групп, инструктор по физической культуре, педагогпсихолог, музыкальные руководители  |
|   | 1. Диагностика уровня готовности детей подготовительных групп к школе. 2.Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы детьми всех возрастных групп.  | Май 2025  | воспитатели групп, инструктор по физической культуре, педагогпсихолог, музыкальные руководители  |

**СМОТРЫ И КОНКУРСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тематика  | срок  | ответственный  |
| Выставка рисунков детского творчества на пожарноспасательную тематику  | сентябрь  | Заведующий, заместитель заведующего  |
| Осенний фото - конкурс «Семейное лето»  | Сентябрьоктябрь  | Воспитатели групп  |
| Неделя здоровья Конкурс агитбригад «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!»  | ноябрь  | инструкторы по физической культуре  |
| Неделя психологии  | ноябрь  | Педагог-психолог  |
| «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках.  | Декабрь  | воспитатели групп  |
| Смотр песни и строя (муниципальный), фестиваль инсценированной патриотической песни «Февральский ветер»  | февраль  | инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители  |
| Выставка «Очумелые ручки»  | март  | воспитатели групп  |
| Звездочки Иркутска (муниципальный)  | март, апрель  | музыкальные руководители  |
| Неделя психологии  | апрель  | Педагог-психолог  |
| Выставка наглядной информации для родителей ко Дню Победы (папки-передвижки, стенды, фотовыставки)  | апрель  | воспитатели групп  |
| Конкурс чтецов в ДОУ (муниципальный)  | апрель  | воспитатели групп, музыкальный руководитель  |
| Турнир по волейболу  | апрель  | инструкторы по физической культуре  |
| Всероссийские творческие конкурсы  | в течение года  | воспитатели групп  |
| Проведение конкурса рисунков, посвященных Дню Земли  | апрель  | воспитатели групп  |
| «Именины у земли»  |  |  |
| Смотр-выставка «Чудо – огород!»  | апрель  | воспитатели групп  |

## КОНТРОЛЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| содержание  | цель  | срок  | итог  |
| **ФРОНТАЛЬНЫЙ**  |
| Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.  | Определить степень сформированности навыков к учебным действиям выпускников дошкольного учреждения.  | апрель - май 2025 г.  | Материал ы на итоговый педсовет  |
| **ТЕМАТИЧЕСКИЙ**  |
| «Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности дошкольников»  | Определить эффективность организации работы по здоровьесбережению  | ноябрь 2024  | Материал ы на тематичес кий педсовет  |
|  «Нравственнопатриотическое воспитание дошкольников»   |  Проанализировать состояние работы в ДОУ в данном направлении, в рамках программы развития (творческие наработки воспитателей к работе по проблеме, создание средовых условий, методическое обеспечение)   | февраль-март 2025  | материалы на тематичес кий педсовет  |
| **ОПЕРАТИВНЫЙ**  |
| Подготовка воспитателей к основной образовательной деятельности | ежемесячно  |
| Посещение ООД, режимных моментов | ежемесячно  |
| Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно  |
| Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно  |
| Организация разнообразной деятельности детей на прогулке  | в течение года  |
| Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке  | январь 2025 г.  |
| Контроль организации работы педагогов по ПДД, безопасности жизнедеятельности  | ежемесячно  |
| Смотр выносного материала для игр на летней прогулке  | май 2025 г.  |

**II. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

## ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СОРЕВНОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| срок  | тематика  |
| сентябрь  |  1 сентября - День Знаний  |
|  8 сентября – Международный день грамотности  |
| 22 сентября Акция «Всемирный день без автомобиля»  |
| 27 сентября Концерт, посвященный Дню дошкольного работника. День самоуправления  |
|  Экологическая тимбилдинг  |
| Турнир по волейболу  |
| октябрь  | 1. Тематический музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей «Встреча поколений»  |
| 2. Физкультурный досуг «Осенний кросс»  |
| 3. Развлечение «Волшебная осень»  |
| 4. Спортивный праздник для пап «Русский ниндзя»  |
| ноябрь  | 1. Неделя здоровья  |
| 2. Тематическое занятие «День народного единства»  |
| 3. Досуг «Фитнес мама» спортивно-музыкальный праздник  |
| 4.Тематический день «День государственного герба России»  |
| декабрь  | 1. 9 декабря Квест «День Героев Отечества»  |
| 2.Конкурс новогоднего оформления  |
| 3. Новогодний праздник «В гости ёлка к нам пришла!»  |
|   |
| январь  | 1.Экскурсии к светофору, пешеходному переходу, перекрестку  |
| 2. Тематический день «По следам деда Мороза»  |
| 3. Развлечение «Зимние колядки»  |
| февраль   | 1. Смотр песни и строя «Богатырская сила»  |
| 2.Тематический день «Международный день родного языка»  |
| 3. Музыкальное развлечение «Пых-пых самовар» (масленица)  |
| 4.  |
| март   | 1. «Мамочка, любимая моя», музыкальный праздник.  |
| 2. Выставка -ярмарка «Очумелые ручки»  |
| 3. Всемирный день театра – показ театрализованной деятельности  |
| апрель    | 1. День смеха «Праздник непослушания»  |
| 2. День космонавтики  |
| 3. «День Земли - 22 апреля», экологический праздник, «Чудо огород!»  |
|  | 4. Игры и викторины по правилам дорожного движения  |
| май   | 1. Парад, посвященный Дню Победы  |
| 2. Легкоатлетический кросс «1945»  |
| 3.Музыкально-литературная гостиная  |
| 4. «Выпуск в школу», музыкальный праздник  |
| июнь-август   | 1. «Международный День защиты детей», 1- июня.  |
| 2.Неделя внимательного пешехода, «Безопасное колесо»  |
| 3. «Город, в котором мы живем», тематический день.  |
| 4. Экскурсии в природу.  |
| 5. «Справа – лето, слева – лето. До чего ж приятно это!», спортивный праздник.  |
| 6. Тематический день 22 августа - «День государственного флага России»  |
| 7. «Праздник воздушных шаров», «Летнего дождя», «Теплого ветерка», «Луговых трав», неожиданные праздники  |

## ВЫСТАВКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тематика  | срок  | ответственный  |
| 1. Методический киоск» (новинки литературы, пособий)  | сентябрь 2024 г.  | Заместитель заведующего  |
| 2. «Готовимся к аттестации – новый порядок аттестации»  | октябрь 2024г.  | Заместитель заведующего  |
| 3. «Психологическая служба»  | 1 раз в квартал  | Педагог-психолог  |
| 4. «Патриотическое воспитание в ДОУ»  | март 2025 г.  | Заместитель заведующего  |
| 5.«Лица Победы»  | Апрель-май 2025 г.  | Заместитель заведующего, воспитатели  |
| 6. «Неделя здорового педагога»  | апрель 2025 г.  | Педагог-психолог  |
| 7. «Организация работы с детьми летом»  | май 2025 г.  | Заместитель заведующего  |

# III. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАНННИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тематика  | срок  | ответственный  |
| **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И НАГЛЯДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  |
| 1. Индивидуальное консультирование родителей вновь поступивших детей
	1. «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду».
	2. «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины».
	3. «О соблюдении единых требований в детском
 | в течении года     | Заведующий, Заместитель заведующего, учителя школ, воспитатели, инструкторы по физической  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| саду и дома» - «Роль родителей в адаптации детей в детском саду» 1. ПДД
	1. «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге».
	2. «Поведение детей в общественном транспорте»
	3. «Зеленый свет»
	4. «Дисциплина на улице - залог безопасности»
	5. Безопасность на железнодорожном транспорте 3. «Безопасность Вашего ребенка», письменные консультации:
	6. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья».
	7. «Это мне нельзя» /аллергия/.
	8. «Осторожно, клещ!».
	9. «Осторожно, открытые окна!»
	10. «Профилактика ОРВИ, коронавируса»

4. «Здоровый образ жизни» - «Если хочешь быть здоров – бегай» 4.1. «Нестандартное спортивное оборудование дома». 4.2. «Круговые тренировки с дошкольниками» 1. «Экологические игры с ребенком»
	1. «Раздельный сбор мусора – привычка или ноухау?»
	2. Поделки из бросового материала «Бережем планету»
	3. Как подкармливать зимующих птиц?
2. «Воспитание у детей любви к родному краю»
3. Консультации специалистов:
	1. «Как подготовить ребенка к детскому саду»
	2. «Кризис 3-х лет»
	3. Запреты и наказания
	4. «Кризис 7-ми лет»»
	5. «Скоро в школу. Рекомендации родителям»
	6. «Каждый ребенок талант»
	7. «10 советов музыкального руководителя родителям»
	8. «Одежда ребенка для праздника».
	9. «Как определить артистический талант у ребенка»
4. 10.«Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников» 7.11. «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет»

7.12. «Как рассказать ребенку о событиях ВОВ» 1. Анкетирование:

8.1. «Чего вы ждёте от детского сада в новом учебном году?»  |  | культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2. Удовлетворенность деятельность ДОУ.  8.3. Нравственно-патриотическое воспитание ребенка в семье  |  |  |
| **ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**  |
| 1. «Основные направления работы на новый учебный год» сентябрь * Организация воспитательно-образовательного 2024 г.

процесса в ДОУ в 2024-2025 учебном году. заведующий , * Направления воспитания с учетом ФОП ДО; заместитель патриотическое воспитание начинается с семьи. заведующего, - Оздоровительные мероприятия, их эффективность. педагог-
* Выборы родительского комитета. психолог
* Безопасность детей дома и в детском саду. инструктор по
* Возрастные особенности детей. физкультуре,

2. «Скоро лето»: заместитель - Подведение итогов учебного года; заведующего -Благоустройство участков; по АХЧ -Посадка цветников; май -Летний оздоровительный отдых; 2025 г. -Ремонт в ДОУ.  |
| **СОБРАНИЯ**  |
| «Оградим детей от опасности». Во всех группах в повестку родительского собрания включить вопрос по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма, профилактика инфекционных заболеваний, пропускной режим.  |  сентябрь  |  воспитатели,  инструктор по физической культуре  |
| «Гармонизация отношений между родителями и детьми»  | апрель  | Педагогпсихолог  |
| **АНКЕТИРОВАНИЕ**  |
| 1. Анкетирование «Чего вы ждёте от детского сада в новом учебном году?»  | сентябрь  | инструктор по физической культуре  |
| 2.Анкетирование «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»  | октябрь  | воспитатели  |
| 3. Анкетирование родителей «Нравственнопатриотическое воспитание ребенка в семье»  | февраль  | воспитатели  |
| **КЛУБЫ, ПРОЕКТЫ**  |
| **Клуб «Здоровейка»** **Сентябрь:** Анкетирование родителей старших групп, занятие по оздоровлению «Самомассаж как средство оздоровления детей». **Октябрь:** Развлечение «Связь поколений» (день пожилого человека). **Ноябрь:** Народные игры наших предков. **Декабрь:** Зимние забавы (на улице). **Январь:** Семинар практикум «Правильное питание».  | 1 раз в месяц  | Инструктор по физической культуре, творческая группа  |
| **Февраль:** Мастер – класс «Спортивный атрибут своими руками». **Март:** Оздоровительное занятие «Игры для здоровья». **Апрель:** Сюжетное занятие «Космические приключения». **Май:** Сюжетное занятие «Путешествие на банановый остров».  |  |  |

# IV. ПЛАН РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

## ПЛАН РАБОТЫ С МБОУ СОШ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия  | срок  | ответственный  |
| **День знаний**  |
| 1. Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас родители будущих первоклассников».  | в течении года  | Заместитель заведующего  |
|  **«Детский сад – семья – школа: совместный труд и поиск»**  |
| 1. Осенний кросс среди первоклассников и детей подготовительных групп ДОУ  | сентябрь 2024 г.   | Инструкторы по физической культуре, воспитатели, учителя начальной школы  |
| 2.Экскурсии по школе. Знакомство со школой (классы, физкультурный зал), общение с первоклассниками  | в течение года  | Зам. директора по УВР, учителя начальной школы  |
| 3.Экскурсии к «Вахте памяти» (знакомство с историей ВОВ), в школьную библиотеку  | апрель-май 2025 г  | Заведующий школьной библиотекой  |
| 4. Целевая прогулка «Безопасный маршрут школьника»  | февраль  | Воспитатели ДОУ  |
| 5. Участие учителей начальных классов и специалистов на педагогических советах, выступления с информацией на Родительских встречах. |  в течение года  | Заместитель заведующего, специалисты школы  |
| 6.Выступление творческих коллективов школы на базе ДОУ  |  в течение года.  | Заместитель директора по УВР, заместитель заведующего  |
| 7.Участие в школьных конкурсах творчества, квестах  | в течение года  | Заместитель директора по УВР, заместитель заведующего  |
| 8. Эстафета «Детский сад и школа: весёлые летние старты» среди первоклассников и детей подготовительных групп ДОУ, посвященных 80летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне  | май 2025 г  | Инструкторы по физической культуре, воспитатели, учителя начальной школы  |

## ПЛАН РАБОТЫ С БИБЛИОТЕКОЙ №31 «АЛЫЕ ПАРУСА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия  | срок  | ответственный  |
| **Работа с педагогами**  |  |
| 1.Составление плана совместной работы   |  сентябрь 2024 г.  | Зав.библиотекой Осипова Г.Д., Заместитель заведующего  |
| 2.Участие в работе педагогического коллектива 3.Консультации 4.Помощь в организации выставок  | в течении года  | Зав.библиотекой Осипова Г.Д., Заместитель заведующего, воспитатели  |
| Рекомендательный список краеведческой литературы для детей дошкольного возраста  | декабрь 2024 г.  | Ведущий библиотекарь Тушич Е.Н.  |
| **Работа с детьми**  |  |
| «Книжное царство, библиотечное государство» - экскурсия для подготовительных групп  |   2024 г.  | Зав.библиотекой Осипова Г.Д., Заместитель заведующего, воспитатели  |
| Участие в неделе детской книги  | март 2025 г.  | Зав.библиотекой Осипова Г.Д., Заместитель заведующего, воспитатели  |
| Тематические выставки творческих работ воспитанников  | В течении года  | Зав.библиотекой Осипова Г.Д., Заместитель заведующего, воспитатели  |
| **Работа с родителями**  |  |
| 1.Выступление библиотекарей на Родительских встречах и собраниях   |   в течении года  | Зав.библиотекой Осипова Г.Д., воспитатели, сотрудники библиотеки  |
| 2.Запись дошкольников в библиотеку   |  в течении года  | Зав.библиотекой  Осипова Г.Д., Заместитель заведующего,  |
|  |  | воспитатели  |

**ПЛАН РАБОТЫ С МБДОУ г. ИРКУТСКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия  | срок  | ответственный  |
| 1.Легкоатлетический кросс с МБДОУ Ленинского района  | сентябрь, май  | Инструктор по физической культуре  |
| 2. Участие в фестивале «Беби-фитнес» в рамках сотрудничества с МБДОУ Ленинского района  | октябрь  | Инструктор по физической культуре  |
| 3.Фестиваль «Крошки ГТОшки  | ноябрь  | Инструктор по физической культуре  |
| 4.Участие в «Малых играх доброй воли» в рамках сотрудничества с МБДОУ Ленинского района (ст. гр.)  | январь  | Инструктор по физической культуре  |
| 5.  |   |   |

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛОЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мероприятия  | срок  | ответственный  |
| - Приобщение детей к музыкальной культуре, знакомство с произведениями классической и народной музыки.  | В течение года  | Музыкальные руководители  |
| * Развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства. - Знакомство с музыкальными инструментами: краткие сведения о различных жанрах музыки и особенностях разных музыкальных инструментов (труба, фортепьяно, аккордеон, флейта, шумовые и ударные инструменты). - Привлечение дошкольников в музыкальную (художественную) школу для дальнейшего обучения:
* Беседы с родителями и детьми

подготовительной группы об условиях приема в музыкальную (художественную) школу. Работа ДОУ: -экскурсия в музыкальную (художественную) школу * концерты детей музыкальной школы в ДОУ.
 |  |  |

# V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы  | Срок  | Ответственный  |
| Производственные совещания  |
| 1.1. Итоги летне-оздоровительного сезона. 1.1.1. Подготовка ДОУ к началу учебного года. 1.1.2. Комплектование групп. 1.1.3.Ознакомление с годовым планом работы; правилами внутреннего трудового распорядка; графиком рабочего времени.  | сентябрь 2024 г.  | Заведующий, заместитель заведующего  |
| 1.2. «О подготовке ДОУ к зимнему сезону»   | ноябрь 2024 г  | заместитель по АХЧ   |
| 1.3. «О подготовке к летне-оздоровительному сезону» 1.3.1. Проведение родительских собраний с целью ознакомления с планом работы на лето; 1.3.2. О подготовке участков и игрового материала на летний период; 1.3.3. Ознакомление с итогами работы за учебный год, с перспективами на будущее.  | май 2025 г.  | заместитель заведующего  |
| 2. Планерные совещания с коллективом  | ежемесячно  | заведующий  |
| 3. Собрания с коллективом в честь знаменательных дат  | в течении года  | заведующий  |
| 4. Планерные совещания с административной группой  | еженедельно  | заведующий  |
| 5.Инструктаж* по охране труда и противопожарной безопасности;
* по охране жизни и здоровья детей.
 | раз в полугодие  | заместитель заведующего  |
| 6.Встречи с интересными людьми | ежеквартально  | Заместитель заведующего  |
| 7. Хозяйственные работы 1. 1.Косметический ремонт внутри детского сада.
	1. Подготовка участков к летнеоздоровительному сезону.
	2. Подготовка учреждения к началу учебного года.

7.4.Подготовка учреждения к зимнему сезону 7.5.Продолжать пополнять предметноразвивающую среду ДОУ пособиями по разделам в соответствии с ФОП ДО   |     в течение года       | заместитель по АХЧ   |

 **VI. АТТЕСТАЦИЯ**

##  ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Срок**  | **Ответственный**  |
| 1. Оформление информационного стенда в методическом кабинете «Аттестация 20242025» 2.Ознакомление с нормативными документами по аттестации. 3.Собеседование с аттестуемыми педагогами по требованиям квалификационных характеристик.  |  июнь- сентябрь  |  Заместитель заведующего  |
| 4.Утверждение аттестационной комиссии. Составление плана заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности  | август  | Заведующий  |
| 5. Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.  | в течении года  | Заместитель заведующего, члены комиссии  |
| 6.Собеседование с аттестуемыми педагогами.  |  1 раз в квартал в течении года  |  Заместитель заведующего  |
| 7.Консультационный час по вопросам аттестуемых педагогов «Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по педагогическим должностям. Работа в межаттестационный период»  | 1 раз в 2 недели  | заместитель заведующего  |
| 8. Экспертиза деятельности аттестуемых педагогов.  | в течении года  | Заведующий, заместитель заведующего  |
| 9. Подготовка документации, материалов из опыта работы.  | в течении года  | аттестуемые педагоги Заместитель заведующего  |
| 10. Оформление пакета документов на аттестуемых для присвоения соответствующей категории.  | в течении года  | Заместитель заведующего  |

**АТТЕСТАЦИЯ СОТРУДНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество**  | **Занимаемая должность**  | **Имеющаяся категория**  | **Заявленная категория**  |
| 1. Экрот Л.А  | воспитатель  | первая  | высшая  |

## ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Ф.И.О.  | должность  | 2024  | 2025  |
|   |   |   | ПП  | ПК  | ПП  | ПК  |
|   | Батурина Н.И.  | воспитатель  |   | +  |   |   |
|   | Николаева О.А.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Экрот Л.А.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Тычинина Н.А.  | воспитатель  |   | +  |   |   |
|   | Почекутова Н.О.  | муз. руководитель  |   | +  |   | +  |
|   | Косьянова Т.Е.  | педагогпсихолог  |   | +  |   | +  |
|   | Анищенко Д.Е.  | воспитатель  |   | +  |   |   |
|   | Попова Е.В.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Курмакина А.С.  | инструктор по физической культуре  |   | +  |   | +  |
|   | Оленева А.Д.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Бурашникова А.П.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Павлова Е.П.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Жигунова А.В.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Перминова Л.С.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Драгон И.Н.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Полуэктова Е.Н.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Паращук Ю.В  | инструктор по физической культуре  |   | +  |   | +  |
|   | Педай Е.С.  | муз. руководитель  |   | +  |   | +  |
|   | Карих М.В.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |
|   | Нечаева Д.Н.  | воспитатель  |   | +  |   | +  |

**Темы повышения квалификации:** Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса; Формирование основ финансовой культуры детей дошкольного возраста; Подготовка детей к обучению грамоте: формы и методы; Формирование патриотизма и гражданственности дошкольников; Формирование основ трудового воспитания

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | исполнитель  |
| 1.  | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов Разработка структуры работы по повышению квалификации педагогов. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки Составление банка данных, (обновление прошлогодних данных) о прохождении курсовой подготовки.  | сентябрь  | Заместитель заведующего  |
| 2.  | Прохождение курсовой подготовки  | По планам курсовой подготовки  | педагоги  |
| 3.  | Посещение и участие педагогов МО  | По графику МО  | педагоги  |
| 4.  | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направления самообразования. Оказание методической помощи в подборе методической литературу, составления плана самообразования. Подготовка отчетов, докладов по теме самообразования, и накопленном материале  | В течение года  | Заместитель заведующего, педагоги  |
| 5.  | Подписка литературных, методических и других изданий в ДОУ Приобретение методической литературы  | В течение года  | Заместитель заведующего  |

## ДОПОЛНЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА

 27