

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Солнышко»
р. п. Советское Советского района Саратовская область

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08 2023 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
М.Н. Калинина
Приказ № 40 от 30.08 2023 г.



02 - 02

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада
«Солнышко» р.п. Советское
Советского района Саратовской области
на 2023 – 2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Первый отдел. Аналитический отдел. _____

1.1 Информационная справка о состоянии дошкольного учреждения _____

1.2. Анализ работы за прошлый учебный год. _____

1.2.1. Цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год. _____

Второй раздел. Организационная работа.

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ. _____

2.2. Заседания органов самоуправления _____

2.2.1. Общее собрание трудового коллектива. _____

2.2.2. Совещание при заведующей ДООУ. _____

2.2.3. Родительский комитет. _____

2.2.4. План работы профсоюза. _____

2.2.5. Психолого -педагогический консилиум. _____

2.3. Работа с кадрами _____

2.3.1. Аттестация педагогических кадров. _____

2.3.2. Повышение квалификации педагогических кадров. _____

2.3.3. Школа младшего воспитателя. _____

2.3.4. Самообразование педагогов. _____

Третий раздел. Организационно-методическая работа _____

3.1. Система методической поддержки педагогов. _____

3.1.1. Семинар-практикум. _____

3.1.2. Консультации . _____

3.1.3. Педагогический час. _____

3.2. Творческая группа. _____

3.2.1. Инновационная деятельность. _____

3.3. Педагогические советы. _____

3.4. Смотры, конкурсы, акции _____

3.4.1. Выставки _____

3.4.2. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

Праздники и развлечения _____

3.5. Работа в методическом кабинете _____

3.6. Открытые просмотры образовательной

деятельности. _____

Четвертый раздел. Система внутреннего мониторинга. _____

4.1.. Тематический контроль. _____

4.2. Комплексный контроль. _____

4.3. Оперативный контроль. _____

4.4. Мониторинг создания условий. _____

Пятый раздел. Взаимодействие в работе доу с семьей, школой и другими

организациями. _____

5.1 Взаимодействие с семьями воспитанников. _____

5.2. Взаимодействие с социум. _____

Шестой раздел. Административно – хозяйственная работа._____

6.1. Обеспечение охран труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. _____

6.2. Укрепление материально – технической базы. _____

6.3. Финансирование ДОУ. _____

1. Аналитический блок.

1.1. Информационная справка о состоянии дошкольного учреждения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Солнышко» р. п. Советское.
Руководитель	Калинина Марина Николаевна
Адрес организации	413205, р.п. Советское, Советский район, Саратовская область. Ул. 50 лет Пионерии, д.2
Телефон, факс	8(84566) 6 -12-43
Адрес электронной почты	Mbdou.ds.Solnishko@yandex.ru
Учредитель	Советский муниципальный район в лице Управления образования
Дата создания	1969 год
Лицензия	Бессрочная от «19» декабря 2016 г., серия 64 ЛО1, № 0000640, регистрационный номер 1013

График работы: **понедельник-пятница**

Режим работы: **7:30-18:00**

В ДОУ функционирует:

5 возрастных групп, при которых имеются по одной туалетной комнате, раздевальной комнате, буфетная, помещение для хранения постельных принадлежностей и раскладушек;

1 спальная комната;

2 музыкальных зала;

1 физкультурный зал (оборудованный из не востребовавшего помещения);

2 спортивных площадки;

7 игровых зон с летними верандами и малыми игровыми формами.

Состояние здания: удовлетворительное.

Материально-техническое обеспечение:

- 3 комплекта на каждого ребенка постельного белья

- 2 комплекта на каждого ребенка полотенец

- 90 раскладушек

- 20 кроватей

- 120 стульчиков

- 25 детских столов

- 6 видов детских ленточных стеллажей

- 2 музыкальных центра

- 1 домашний кинотеатр

- 1 медиапроектор

- 2 системы пожарной сигнализации
- 10 огнетушителей
- 1 электроплита
- 3 холодильника
- 2 морозильные камеры
- 2 электросковороды
- 2 стиральных машины
- 1 электромясорубка
- 2 электроутюга
- 1 пылесос

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – д/с «Солнышко» р.п. Советское работает по **Основной образовательной программе МБДОУ- д/с «Солнышко» с учетом основной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, соответствует ФГОС:**

Используются парциальные программы:

- Программа «Основы здорового образа жизни» Н.П. Смирнова;
- Программа «Ознакомление с миром природы» Соломенникова О.А.
- Программа «Развитие речи детей дошкольного возраста» Гербова В.В.
- Программа «Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева
- Программа «Художественное творчество и конструирование» Л.В. Куцакова
- Программа «Формирование элементарных математических представлений Помораева И.А. Позина В.А.
- Программа «Физическая культура в детском саду» Пензулаева Л.И.

1.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

Количество возрастных групп – 5, из них:

- 1 младшая группа - 1 группа (9ч.),
- 2 младшая группа – 1 группа (13ч.),
- средняя – 1 группа (11ч.),
- разновозрастная группа старшего возраста – 1 группа (18ч.)
- разновозрастная группа «Красная шапочка» (3- 7 лет) - 1 группа (10ч.)

Списочный состав контингента на 01.09.2023 года в ДОУ составляет **61** ребенок.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».**

Коллектив МБДОУ - д/с «Солнышко» р.п. Советское - 28 человек, из них педагогов 9.

Диаграмма с характеристиками кадрового состава детского сада.

- высшая категория – 2 человек.
- первая категория – 2 человек.
- соответствие занимаемой должности – 4 человека.
- без категории – 2 человека.

В 2022 – 2023 учебном году педагоги ДОУ приняли участие:

Турковская А.А. - воспитатель

- Итоговое педагогическое мероприятие на уровне ДОУ «Помоги природе!» старшая

группа 31.03.2023г.;

- XIII Креатив – фестиваль «Инновации будущего» - участник, февраль 2023г.;
- Тестирование «Первая медицинская помощь» - тест сдан, 07. 2023г.;

Пергалиева М.М. - воспитатель

- Итоговое педагогическое мероприятие на уровне ДООУ «Путешествие по сказкам» старшая группа 31.01.2023г.;
- Гигиеническое обучение по СанПин. работников ДОО – гигтест сдан, 08. 2023г.

Евдокимова Н.А. – воспитатель

- Итоговое педагогическое мероприятие на уровне ДООУ разновозрастная группа младшего возраста, познавательное развитие, тема: «Мой родной поселок», 01.03.2023г.;
- Участие в конкурсе «Педдебют» - октябрь, 2022г.;
- «Флагманы образования», май – сентябрь 2023г.

Волкова Т.В. - воспитатель

- Итоговое педагогическое мероприятие на уровне ДООУ «В гости к Петушку» разновозрастная группа младшего возраста 31.03.2023г.;
- Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание: новые ориентиры для педагогов и родителей» 2022г.;

Савельева Т.В. - воспитатель

- Итоговое педагогическое мероприятие на уровне ДООУ «Путешествие в страну Математики» подготовительная группа 05.2023г.;
- 3 ТГПР МБДОУ – д/с района для воспитателей подготовительной группы и учителей начальных классов, в течение года.;

Дегтярева Н.Н. – воспитатель

- Итоговое педагогическое мероприятие (комбинированное занятие) на уровне ДООУ «Путешествие по сказке «Гуси – лебеди», 02.2023г.;

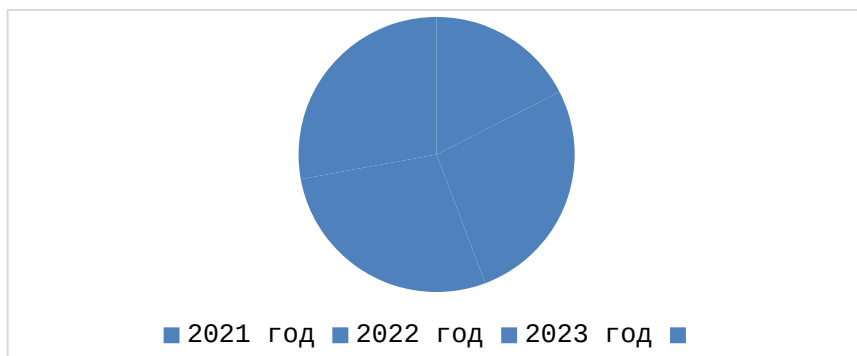
Миллер Н.К. – муз. руководитель

- Участие в пед. мероприятии «Игровое пространство Орф-педагогике», 12.09.2022г.;
- Научно – практическая конференция «Пение с дошкольниками», 31.10.2022г.;

Кашлева Е.А. - муз. Руководитель

- Прошла тестирование по теме «Правила пожарной безопасности в образовательных учреждениях», сертификат, 2022г.;
- Участник всероссийского вебинара - «ФГОС ДО: приемы эстетического воспитания дошкольников»; 2023г.

Анализируя показатели уровня подготовки детей к школе за 3 года, прослеживается положительная динамика.



Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды МБДОУ за 2022 – 2023 г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы.

За прошедший год: пополнилась библиотека методической литературой; в группах обогатилось содержание уголков; обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми; пополнился наглядный материал для занятий; пополнилось спортивное оборудование.

Созданная развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы. Особенно динамика в этом учебном году произошла по обогащению развивающей среды в театрализованной деятельности.

Перспектива:

- Продолжить работу по созданию благоприятно – комфортных условий пребывания детей в детском саду.

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему: «Социальный паспорт семьи». Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания, консультации, анкетирование, индивидуальные беседы,. В группах ДОУ оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Родители воспитанников принимают активное участие в конкурсах местного уровня, муниципальных и региональных конкурсах.

На сайт ДОУ, социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», «Telegram» ежемесячно размещали информацию о проведенных мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов.

Проведена большая работа по благоустройству и улучшению материально – технической базы:

- косметический ремонт групповых комнат и игровых площадок– 20515,00 руб.;
- откачка ЖБО– 60000 руб.;
- покос травы, приобретение бензина, масла, лески– 95000 руб.;

- установка детской игровой площадки;
- покупка ноутбука– 290000 руб.;

Вывод: в детском саду созданы благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствующие развитию способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Состояние материально - технической базы ДОО постоянно обновляется и соответствует требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам, принципам функционального комфорта.

1.2.1.Основные задачи работы МБДОУ – детский сад «Солнышко»

р.п. Советское на 2023 – 2024 уч. год

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизировать работу в ДОО по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

Охрана и укрепление здоровья детей

На протяжении многих лет существования МДОУ ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы МДОУ:

3 физкультурных занятия в неделю, 1 из них на воздухе

- утренняя гимнастика (ежедневно)
- упражнения после сна (ежедневно)
- пальчиковая гимнастика
- хождение по массажным коврикам
- физкультминутки и паузы на малоподвижных занятиях
- зрительная, дыхательная гимнастика
- проведение закаливающих процедур
- обеспечение рационального калорийного питания и др.
- контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории ДОО.

- профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.
- спортивные досуги, праздники

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

- решение программных задач физического воспитания и развития;
- обеспечение двигательного режима и активности;
- сохранение и укрепление психического здоровья.

Сведения об уровне здоровья воспитанников

год	Всего детей	Количество детей по группам здоровья				% заболеваемости
		1	2	3	5	
2022-2023	82	73	9	0	0	7,3%

Приоритетные направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год

1. Продолжать совершенствовать работу ДОУ по сохранению здоровья воспитанников, посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Целевая установка

- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей. (ФГОС ДО 3.1)
- Создание достаточных материально-технических условий реализации основной общеобразовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. (ФГОС ДО 3.5.1)

2. Развивать педагогическое мастерство педагогов: владение инновационными технологиями с ориентированием на личность ребёнка и психолого – педагогическую поддержку родителей (законных представителей), как основу качества дошкольного образования.

Целевая установка

- создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО, организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС ДО 1.6.6);
- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС ДО 1.4.2);

- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС ДО 1.4.3);
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС ДО 1.4.7);
- «создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС ДО 2.4).

3. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребёнка и нравственные эталоны в процессе реализации программы нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

Целевая установка

- Воспитание основ духовной культуры, формирование морально – этического отношения, гражданской позиции;
- Воспитание чувства собственного достоинства, уважительное отношение не только к своей этнической группе, но и уважения, симпатии, добрых чувств, к людям других национальностей;
- Ознакомление детей с историей, природой Саратовской области, историей города Саратов, поселка, в котором они живут, с людьми, прославившими эти места;
- Создание условий для краеведческой и народоведческой работы в дошкольном образовательном учреждении;
- Формирование активной гражданской позиции, чувства патриотизма и национальной гордости, позитивного отношения к разнообразию культур.

4. Развитие социально - коммуникативных навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста во время реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.

Целевая установка

- Развитие общительности, умение контактировать с окружающими людьми
- Освоение ребёнком культуры, общечеловеческого опыта, понимание социально обусловленного процесса передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по различным каналам с помощью разных коммуникативных средств
- Организация игровой деятельности как средство социально – коммуникативного развития ребёнка для возможности воспроизводить взрослый мир и почувствовать в воображаемой социальной жизни.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, метод.совет
Подписка на журналы	Сентябрь,	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Метод.совет

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Воспитатель Евдокимова Н.А.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатель Волкова Т.В
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели групп

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатель Евдокимова Н.А.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Воспитатель Савельева Т.В.

2.1.4. План педагогических советов Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 - Установочный «Думать по-новому, работать творчески». Организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный период. Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация пед. работников новый порядок и квалификационные категории. 4. инфраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать. 5. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов; 6. решения педагогического совета. 	Август	Заведующий
<p>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно - патриотическом воспитании дошкольников»».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности. 4. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?» 5. Проект решения педагогического совета № 2. 	Ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
<p>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педагогического совета № 2 	Март	Заведующий

<p>2. «Современная практика организации социализации дошкольников».</p> <p>3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»</p> <p>3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе.</p> <p>4. Экспрес - опрос</p> <p>5. Итоги смотра - конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта.</p> <p>6. Принятие решения.</p>		Воспитатели
<p>Педсовет №4 – Итоговый</p> <p>1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год.</p> <p>3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования</p> <p>5. Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период</p> <p>6. Решения педагогического совета № 4.</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат,	в течение года	Заведующий

	локальные акты, Положения и др.)		
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

3.2 Заседание органов самоуправления.

3.2.1. Общее собрание трудового коллектива.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1.</p> <p>Основные направления деятельности ДООУ в новом учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Итоги работы за летний оздоровительный период -Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. - Принятие локальных актов ДООУ. - Рассмотрение инструкций по охране труда и по пожарной безопасности. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. - Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графиков отпусков на 2023 – 2024 уч. год. 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: 	Декабрь	Заведующий
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>	Май	Заведующий

	<p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>		
4	<p>Внеплановые</p> <p>По необходимости</p>	в течение года	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>

3.2.2. Совещание при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>4. Результаты административно-общественного контроля.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение</p>	Октябрь	Заведующий

	<p>плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости и за месяц.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5.Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>		
3	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности</p> <p>3.Анализ заболеваемости и за месяц.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности</p> <p>3.Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм</p>	Декабрь	Заведующий

	<p>питания за год.</p> <p>5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>		
5	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Результаты административно-общественного контроля</p> <p>4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5.Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5.Подготовка к 8-му Марта.</p> <p>6.Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	Заведующий
8	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5.Организация субботника по</p>	Апрель	Заведующий

	благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

3.2.3. Родительский комитет.

Заседания родительского комитета		
№	Тематика заседаний	Ответственные
Сентябрь		
1	Выборы председателя и секретаря Родительского комитета, состава Родительского комитета на 2023-2024 учебный год	Члены РК
2	Распределение обязанностей членов родительского комитета	
3	Обсуждение и принятие плана работы Родительского комитета на новый учебный год	
4	Определение основных направлений деятельности РК	
Октябрь		
1	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ.	члены РК
2	Организация и проведение субботника.	
3	Помощь в обновлении предметно-развивающей среды в группах.	
Декабрь		
1	Безопасность детей - забота общая: противопожарная безопасность, профилактика детского дорожно - транспортного травматизма, социальная защищенность детей	члены РК
2	Подготовка и проведение новогодних	

	развлекательных мероприятий в ДОУ (работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам)	
3	Организация дежурства родителей во время утренников	
Февраль		
1	Анализ заболеваемости детей за 2023 г.	
2	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам формирования у детей понятия здорового образа жизни в условиях семьи.	члены РК
3	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.	
4	Помощь в организации праздника ко Дню защитника Отечества.	
Март		
1	Изучение информации об организации питания в ДОУ. Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд.	члены РК
2	Подготовка к празднованию 8 Марта.	
апрель		
1	Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботниках.	члены РК
2	Профилактика детского травматизма	
Май		
1	Подготовка в проведении празднования Дня Победы и выпускного праздника для детей.	члены РК
2	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону.	
3	Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период. Содействие в реализации образовательного проекта ландшафтного оформления территории ДОУ.	
Июнь		
1	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2023-2024 учебном году. Готовность детей к обучению в школе».	члены РК
2	Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2024-2025 учебном году.	
3	Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	
Июль		
1	Взаимодействие педагогов и родителей в	члены РК

	вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста.	
2	Помощь родителей в борьбе с сорной растительностью.	
август		
1	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника.	члены РК
2	Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	
3	Подготовка к общему родительскому собранию.	
4	Подведение итогов работы РК.	
Помощь МБДОУ в организации и проведении субботников по благоустройству территории дошкольного учреждения		
1	Осенний декадник по благоустройству территории и подготовке к зимнему периоду	Сентябрь - октябрь
2	Весенний декадник по уборке и благоустройству территории	Март - апрель
3	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	в соответствии с планами групп и годовым планом ДОУ
4	Помощь в ремонтных работах.	
5	Участие в работе родительского комитета	в соответствии с планом комитета

3.2.4. План работы профсоюза

№	Мероприятия	Срок
1	Планирование работы на год. Составление совместно с администрацией графиков работы, заключение с администрацией соглашения по охране труда сотрудников	август
2	Обработка документов профсоюзной организации	сентябрь
3	Согласование локальных актов	сентябрь
4	Мониторинг юбилейных и знаменательных дат	сентябрь
5	Поздравление сотрудников с Днём Дошкольного работника	сентябрь
6	Поздравление с Днем рождения членов Профсоюза	ежемесячно
7	Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни	в течение года
8	Поздравление сотрудников с Днем дошкольного работника	сентябрь
9	Сверка профсоюзных документов, трудовых книжек, уточнение тарификаций в связи с изменением	октябрь

	педагогического стажа, образования, присвоение категории по итогам аттестации	
10	Оформление странички «Профсоюз» на сайте детского сада	октябрь
11	Участие в работе Совета МБДОУ	в течение года
12	Оказание материальной помощи нуждающимся	по мере необходимости
13	Поздравление сотрудников с Новым годом	декабрь
16	Организация и проведение профсоюзных собраний	1 раз в квартал
17	Организация культурно-досуговой деятельности	в течение года
18	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года
19	Утверждение графиков отпусков	декабрь
20	Комиссия по охране труда и обеспечению жизнедеятельности: Контроль над организацией и проведением инструктажа по технике безопасности.	январь
21	Поздравление сотрудников с Женским Днем 8 Марта	март
22	Контроль над выполнением соглашения по охране труда	апрель
23	Проведение отчетного профсоюзного собрания. Подведение итогов работы за год	апрель
24	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 9 мая	май

3.3. Работа с кадрами.

2.3.1. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Савельева Т.В.	Воспитатель	I категория	
2.	Турковская А.А.	Воспитатель	Сзд	
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио			Метод.с

профессиональных достижений	ответ
-----------------------------	-------

3.3.2. Обучение на курсах повышения квалификации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные педагоги
1.	Направить на КПК воспитателей	Согласно плана	Заведующий
2.	Участие в ТГПР, муниципальных мероприятиях (по плану)	в течение года	Все педагоги
3.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение года	Все педагоги

3.3.3. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Зам. заведующего по АХР
2	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Ноябрь	воспитатель
3	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Зам. заведующего по АХР
4	Тема: «Привитие культурно – гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Март	воспитатель

2.3.4. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

№	Содержание	Занимаемая должность	Ответственный

1.	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях ФГОС и ФООП ДО»	Воспитатель высшей категории	Евдокимова Н.А.
2.	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства»	Воспитатель Без категории	Турковская А.А.
3.	«Устное народное творчество, как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатель Соответствие занимаемой должности	Савельева Т.В.
4.	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Воспитатель высшей категории	Волкова Т.В.
5.	«Влияние загадок на речевое развитие детей дошкольного возраста»	Воспитатель Соответствие занимаемой должности	Пергалиева М.М.
6	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Воспитатель Соответствие занимаемой должности	Олейник Ю.В
7	«Нравственно – патриотическое воспитание в разновозрастной группе»	Воспитатель Без категории	Дегтярева Н.Н.
9	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста патриотических чувств средствами музыки»	Музыкальный руководитель I кв. категории	Кашлева Е.А.
10	«Развитие мелкой моторики у детей через нетрадиционные техники рисования»»	Музыкальный руководитель I кв. категории	Миллер Н.К.

2.3.5. Проектная деятельность

Цель: развитием творческих, коммуникативных и организаторских способностей, формирование у дошкольников интереса и потребности к активной созидательной деятельности.

№	Содержание	Занимаемая должность	Ответственный
1.	1. «Хлебушек душистый» - октябрь-ноябрь 2023г. 2. «Мой дом – моя защита» январь – март 2024г.	воспитатель высшей категории	Евдокимова Н.А., разновозрастная группа старшего возраста
2.	«Я люблю Россию», ноябрь 2023г.	Воспитатель Без категории	Турковская А.А., средняя группа
3.	«Фольклор для малышей» - долгосрочный 2023-2024у.г.	Воспитатель Соответствие занимаемой должности	Савельева Т.В., 1 мл. группа
4.	«Сказка в гости к нам приходит» - октябрь 2023г.	Воспитатель высшей категории	Волкова Т.В., 2 мл. группа
5.	«Россия – моя Родина!» февраль-март 2024г.	Воспитатель Соответствие занимаемой должности	Пергалиева М.М., разновозрастная группа старшего возраста
6.	«Семья на ладошке» - октябрь	Воспитатель Соответствие занимаемой должности	Олейник Ю.В., младшая группа
7.	«С чего начинается Родина» - январь – февраль 2023г.	Воспитатель Без категории	Дегтярева Н.Н., разновозрастная группа
8.	«Моя Родина – моя Россия» - долгосрочный 2023-2024 у.г.	Музыкальный руководитель I кв. категории	Кашлева Е.А., разновозрастная группа старшего возраста
9.	«Семья – хранилище души» февраль -март	Воспитатель I кв. категории	Миллер Н.К.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТАДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Система методической поддержки педагогов

4.1.1. Семинары

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы»	октябрь	Методсовет
2.	«Переход от ограничивающего к продуктивному взаимодействию детского сада с семьей»	март	Методсовет
3	«Инновационные технологии в патриотическом воспитании дошкольников»	апрель	Методсовет

4.1.2. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Формирование правильной устной речи детей.	октябрь	Воспитатель
3.	Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников.	январь	Воспитатель
4.	Профессиональные и личностные качества начинающего воспитателя	март	Воспитатель-наставник
5.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через проектную деятельность»	май	Воспитатели

4.1.3. Педагогический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	"Проблемы взаимодействия детского сада и семьи"	сентябрь	Воспитатели
2	«Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников»	ноябрь	Воспитатели
3	Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	апрель	Воспитатели
4	Анализ работы педагогов по самообразованию	май	Педагоги

4.2. Творческая группа

4.2.1. Инновационная деятельность

Цель работы: улучшение способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов образования.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; выявление инновационных потребностей ДОУ; Внедрение в образовательный процесс новой педагогической программы инновационной площадки «Нравственно – патриотическое воспитание детей в ДОУ в современных условиях «Я – часть России»; разработка нормативно-правовой базы инновационной деятельности	Август	Заведующий Руководитель площадки, Творческая группа
2.	Формулирование идей и инновационных возможностей ДОУ, планирование этапов работы; Апробирование инновационных идей педагогами ДОУ; Подведение итогов апробирования,	Сентябрь	Руководитель площадки, Творческая группа

	принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации; Разработка нормативно-правовой базы инновационной деятельности.		
3.	Обучение инновационным технологиям всех педагогов; Мотивация и стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности; Исследовательская, творческая, рефлексивная деятельность педагогов (посредством открытых занятий) – общий просмотр.	Март - апрель	Руководитель площадки, педагоги
4.	Распространение опыта работы на районном, областном уровнях. Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	2 полугодие	Заведующий Руководитель площадки, Творческая группа

4.3. Смотры, конкурсы, акции

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников	Август	
2.	Тема: «Предметно-развивающая среда в группах» (центры активности) Смотр – конкурс групп	Сентябрь	
3.	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень»	Октябрь	
4.	Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Ноябрь	
5.	Тема: «Зимняя сказка» Смотр - конкурс групп по оформлению к празднованию Нового года.	Декабрь	
6.	Акция «Помощь зимующим птицам»	Январь	

7.	Тема: «23 февраля» Лучший макет в группах	Февраль	
8.	Смотр-конкурс «Лучший уголок" для родителей в группе	Апрель	
9.	Смотр-конкурс чтецов «Мир без войны»	Май	

4.3.1. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	Октябрь	Воспитатели групп
2	Фотовыставка «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Выставка рисунков «Мир без войны!»	февраль	Воспитатели групп
4	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
5	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

4.3.2. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственный
1	«День знаний»	1 сентября	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	«День дошкольного работника» (концерт)	Сентябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	«Осенины»	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	«День пожилого человека» (концерт групп)	Октябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель

5	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья	Октябрь	Подготовительная	Воспитатель
6	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	«День народного единства»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Фольклорный досуг «Рождество»	Январь	Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели
10	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
11	«День защитника Отечества»	Февраль	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
12	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта)	Март	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
13	«Масленица»	Март	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
14	«День смеха»	Апрель	2 младшая Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели
15	«День здоровья» – 7 апреля	Апрель	Все группы	Воспитатели
16	«Дорога в космос»	Апрель	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
17	«День Победы»	Май	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
18	Праздник «Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатель
19	«День защиты детей»	Май	2 младшая Старшая	Воспитатели Музыкальный

4.4. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Заведующий,</p> <p>Воспитатели</p>
2.	<p>Информационная деятельность</p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
3.	<p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p>	<p>август</p> <p>Сентябрь</p>	
4.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Написание Годового плана.</p> <p>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3. Составление графиков работы и расписания ООД.</p> <p>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	<p>1раз в квартал</p> <p>Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)</p> <p>В течение года</p>	

	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Формирование принципов эффективного ведения ООД с использованием инновационных форм и методов</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>В течение года 1 раз в кв.</p>	
--	---	---------------------------------------	--

4.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение открытых просмотров ООД по физическому развитию.	Октябрь	Воспитатели Мониторинговая группа
2.	Открытый просмотр итоговых ООД за первое полугодие (по выбору педагога). Самоанализ.	Январь	Воспитатели Мониторинговая группа
3.	<p>Открытый просмотр НОД по теме инновационной площадки ДОУ «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников «Я – часть России»</p> <p>- 1.мл.гр. Чтение сказки «Три медведя», развитие речи, январь 2024г.</p> <p>- 2 мл.гр. ООД «Мой родной поселок», познавательное развитие (ознакомление с социальным окружением), февраль 2024г.</p> <p>- средняя группа «Я рисую мой мир», художественно – эстетическое развитие, март 2024г.</p> <p>- разновозрастная группа старшего возраста. Итоговое интегрированное занятие «Путешествие в страну Знаний», познавательное, развитие речи, апрель 2024г.</p>	2 полугодие	<p>Воспитатели Мониторинговая группа</p> <p>Савельева Т.В.</p> <p>Волкова Т.В.</p> <p>Турковская А.А.</p> <p>Евдокимова Н.А.</p>

	<p>- 2 мл.гр. «Путешествие в страну Добра», социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно- эстетическое развитие, физическое развитие, апрель 2024г.</p> <p>- разновозрастная группа старшего возраста «Весна. Перелётные птицы», познавательное развитие, апрель 2024г.</p> <p>- разновозрастная группа «Белоствольная береза», художественно – эстетическое развитие, 04.2023г.</p> <p>- разновозрастная группа «День космонавтики», развитие речи, апрель 2024г.</p> <p>- разновозрастная группа старшего возраста «Горжусь тобой, моя Россия!», художественно – эстетическое развитие, апрель 2024г.</p>		<p>Олейник Ю.В.</p> <p>Пергалиева М.М.</p> <p>Дегтярева Н.Н.</p> <p>Миллер Н.К.</p> <p>Кашлева Е.А.</p>
--	---	--	---

5. Система внутреннего мониторинга.

5.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	октябрь	Заведующий
2.	Методическая грамотность воспитателя по теме контроля «Методы , приемы, формы организации по развитию связной речи и активизации словаря с детьми разновозрастных групп».	ноябрь	Метод. совет
3.	Соблюдение режима дня	В течение года	Заведующий
4.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа	Декабрь-январь	Воспитатели
5.	Пропаганда ЗОЖ среди родителей	В течение года	Воспитатели
6.	Организация «Дней Здоровья»	1 раз в	Воспитатели

		квартал	
--	--	---------	--

5.2. Комплексный контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ	сентябрь	Воспитатель Заведующий
2.	Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению	май	Заведующий
3.	По плану управления образования	В течение года	Специалисты УО

5.3. Оперативный контроль

Вопросы контроля	сентяб	октябр	ноябр	декабр	январ	февра	март	апрель	май	Июнь июль
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация совместной		+			+			+		

деятельности по воспитанию культурно – гигиенических навыков и культуры поведения										
Режим проветривания		+		+			+			
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Использование ИКТ в образовательном процессе	+		+		+			+		
Проведение развлечений			+				+			+
Содержание центров речевого и познавательного развития	+				+			+		
Содержание центров творчества		+					+			+
Содержание центров экспериментирования			+							+
Содержание центров ФИЗО						+				
Содержание музыкально-театральных центров	+			+					+	
Наличие дидактических игр по задачам Программы		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наглядная педагогическая		+				+			+	+

пропаганда										
Проведение родительских собраний		+			+			+		+

5.4. Мониторинг создания условий

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков в соответствии с профстандартом «Педагог».	сентябрь	Заведующий
2	Диагностика уровня усвоения знаний детьми по всем разделам программы.	сентябрь	Воспитатели групп
3	Анализ адаптации и успеваемости выпускников ДООУ по итогам первого полугодия	декабрь	Воспитатели групп
4	Мониторинг создания условий для реализации программы	апрель	Метод. совет
5	Диагностика готовности к школьному обучению.	май	Воспитатели групп

6. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Направления:

- Изучение потребностей родителей
- Оказание помощи семье в воспитании детей;
- Вовлечение родителей в образовательный процесс;
- Культурно-просветительская работа.

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	1 раз в месяц	Воспитатели
2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Декабрь, март,	Заведующий Воспитатели
3	Вовлечение родителей в воспитательно-	По плану	

	образовательный процесс		Воспитатели
4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	1 раз в месяц	Воспитатели
5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	1 раз в месяц	Заведующий Воспитатели
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды		
7	Консультации для родителей по правам ребенка		
8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками		
Общие родительские собрания			
1	Тема: «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2. Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям? 3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО. 4. Результаты анкетирования удовлетворенности родителей работой детского сада	сентябрь	Заведующий Воспитатели Родители
2	Тема: «Итоги работы за год». 1. О выполнении задач, поставленных на 2023– 2024 учебный год. 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению 3. Организация летнего отдыха детей. 4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»	май	

6.2. Взаимодействие с социумом.

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
Библиотека	1.Организация экскурсий 2.Участие в конкурсах рисунков 3.Проведение библиотечных занятий	в течение года по согласованию с организациями
Амбулатория	1.Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы 2.Диспансеризация	
СДК	Проведение совместных мероприятий	
МБОУ – СОШ р.п. Советское	1.Посещение уроков в 1 классах 2.Совместные мероприятия 3.Проведение консультаций по подготовке детей к школе 4.День открытых дверей	
ГИБДД «Советский»	1.Консультации, занятия, беседы 2.Согласование планов 3.Конкурсы	
СМИ «Заря»	Статьи	

7. Административно-хозяйственная работа

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2.Проверка условий: 1)готовность ДОУ к новому учебному году; 2)анализ состояния технологического оборудования; 3)оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий

	3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».		
2	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий
3	1.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2.Приобретение оборудования для образовательного процесса	Ноябрь	Заведующий
4	1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период .	Декабрь	Заведующий
5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ.	Январь	Ответственный по ОТ и ТБ
6	1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2.Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3.Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий
7	1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2.Побелка деревьев, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3.Подготовка учреждения к приемке	Апрель-май	Заведующий

	к новому учебному году.		
8	1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующая, воспитатель). 2.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. Приёмка. 4.Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Июнь-август	Заведующий
9	1.Благоустройство территории ДОУ. 2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3.Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль расходования сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Воспитатели
4	По мере поступления средств пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Воспитатели
5	Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкального и физкультурного зала.	Июнь-июль	Заведующий
6	Оформить подписку на периодические издания, газеты, журналы	Ноябрь	Заведующий
7	Проверка огнетушителей	Апрель	Заведующий

8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Заведующий
9	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий
10	Проверка отопительной системы и водоснабжения	Июль	Заведующий

7.3. Финансирование ДОУ.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
6.3.1.	Утверждение штатного расписания сотрудников	сентябрь	Заведующий
6.3.2.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий

Приложение 1
к годовому плану работы
на 2023-2024 уч.г.

План по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными Беседа: «Огонь всегда опасен»	В течение года сентябрь	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Заведующий
3	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности)	октябрь	Заведующий

4	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль</p>	Заведующий
5	Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности	Октябрь - ноябрь	воспитатели
6	Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации.	Декабрь 2023г	Воспитатели
7	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара»	Март-апрель 2024 г.	Воспитатели
Работа с детьми			
1	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май</p>	Воспитатели
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный 	В течение года	Воспитатели групп
	<ul style="list-style-type: none"> • Самый ловкий 		
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели

5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели
9	<p>Тематический досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	ноябрь декабрь	Музыкальн ый руководитель Воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатель подготовитель ной группы
11	<p>Экскурсии и целевые прогулки</p> <ul style="list-style-type: none"> • В прачечную – знакомство с электроприборам и 	Течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели
3	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в 	В течение	Воспитатели
	<p>чрезвычайных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	года	
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели групп

5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Заведующий Воспитатели групп
6	Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	В течение года	Заведующий Воспитатели

**План работы с родителями
по правилам дорожного
движения**

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Консультации, пополнение групповых папок «Профилактика детского травматизма». Информация на Сайте ДОУ	Воспитатели
Октябрь	Консультация «Этих случаев можно избежать».	Заведующий
Ноябрь	Конкурс рисунков по произведениям детских писателей на «дорожную» тематику.	Воспитанники ДОУ и их родители
Декабрь	Консультации для родителей, пополнение папок в группах «Аккуратность в гололед на дороге вас спасет».	Воспитатели групп
Январь	Сотворчество родителей и детей «Уроки улицы» (рисование).	Воспитанники и их родители
Февраль	«Игры с детьми по ПДД».	Воспитатели групп
Март	Беседы, советы «Маленькие пешеходы».	Воспитатели групп
Апрель	Консультации «Осторожно: дорога!».	Воспитатели групп
Ма й	Общее родительское собрание «Пример взрослого заразителен», «Осторожно: дети!»).	Заведующий

Преемственность и работа со школой

Цели:

1. Подготовка детей к школе.
2. Соблюдение преемственности на уровне детский сад – школа.
3. Совершенствование единого образовательного пространства.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по познавательному развитию детей дошкольного возраста:
 - по умению связно и последовательно излагать свои мысли;
 - самостоятельно исследовать окружающий мир, делать простые умозаключения;
 - развитие творческих и креативных способностей детей.
2. Совершенствовать приёмы и методы формирования у детей самостоятельности и ответственности за выполнение заданий и поручений взрослых.
3. Развитие творческих способностей и мыслительной деятельности детей.
4. Психологическая подготовка детей к школе.
5. Родительский всеобуч по вопросам подготовки детей и их адаптации к школьной жизни.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>Методическая работа</i>			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	2 неделя октября	Заведующий Воспитатель подготовительной группы
2	Посещение воспитателями уроков математики, чтения, ИЗО и физкультуры в 1 классе	октябрь	Воспитатели Учителя
3	Посещение учителями занятий в детском саду.	Ноябрь, Март	Ст. воспитатель, Зав по учебной части школы.
4	Методическое совещание в детском саду Вопросы для	Апрель	Воспитатели подготовительной группы

	<p>обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние работы по познавательному развитию у детей старшего дошкольного возраста - творческое развитие детей - итоги воспитательно-образовательной работы в старшей группе 		
6	Вопросы преемственности физического воспитания в детском саду и школе. Совместное совещание	Май	Зав по учебной части школы, ст восп.
Работа с родителями			
1	Родительские собрания		
	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	сентябрь	Заведующий
	«Итоги усвоения детьми программы старшего дошкольного возраста»	апрель	Заведующий Воспитатели подготовленной группы
3	Выставки детских работ	В течение года	Воспитатели Учителя
4	<p>День открытых дверей для родителей и учителей</p> <p>Цель: знакомство с работой воспитателей по подготовке детей к школе</p>	март	Зав по учебной части школы Воспитатели подготовленной группы
5	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Психолог школы, учителя
6	Родительский всеобуч (для родителей будущих первоклассников)	В течение года	Учителя Воспитатели
7	«Организация работы «Школа будущего первоклассника»	октябрь	Учителя Психолог школы
8	«Анализ работы «Школы будущего	апрель	Учителя Психолог школы

	первоклассника». Вопросы подготовки детей к школе»		
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии детей в школу знакомство со школой Посещение культурных мероприятий организованных школой и детскими садом	октябрь март	Учителя Воспитатели
2	Объединённая выставка рисунков детей старшего дошкольного возраста и 1 класса	В течение года	Учителя Воспитатели

